

Aika 06.10.2026, klo 16:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 40 Lapsiperheiden palvelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**
- § 41 Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta**
- § 42 Läpimurtoparannusten valmistelu vammaispalveluissa vuodelle 2027**
- § 43 Liikkumista tukevien palvelujen matkustusalueiden periaatteet**
- § 44 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 45 Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat**
- § 46 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Kristiina Mäkelä, puheenjohtaja
Joel Hyttinen, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Tuula Aavamäki
Kalle Haukka
Yodit Melaku
Veronica Riihijärvi
Tarja Räisänen
Päivi Viljasalo
Pirjo Ylimäki
Siri Ahokas
Katja Hautakoski, Keravan vammaisneuvoston yhteyshenkilö
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Katja Matikainen, Juristi
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö
Kristina Nousiainen, Palvelualuejohtaja
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori
Saana Pukkio, Palvelualuejohtaja

§ 38**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vammaisneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtajalla, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vammaisneuvostojen yhteyshenkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vammaisneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän vammaisneuvoston kokoukseen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle, taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja juristi Katja Matikaiselle.

§ 39**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Pirjo Ylimäki ja Veronica Riihijärvi;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 13.10.2026 alkaen.

§ 40

Lapsiperheiden palvelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

VAKEDno-2026-5019

Oheismateriaali

1 Lapsiperhepalvelut_vammaisneuvosto 6.10.2026
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kokouksessa kuullaan palvelualuejohtaja Saana Pukkion esitys lapsiperheiden palveluista hyvinvointialueella.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 41**Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta**

VAKEDno-2023-4413

Oheismateriaali

1 Esitysmateriaali, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistaminen
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Asian valmistelija: taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettinen

Valtio hyvinvointialueiden rahoittajana edellytti alueita laatimaan muutosohjelmat talouden tasapainottamiseksi ja alijäämien kattamiseksi lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Talouden tasapainottamiseksi ja ensimmäisten toimintavuosien alijäämien kattamiseksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue laati uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Aluevaltuusto hyväksyi uudistusohjelman päälinjaukset ja periaatteet kokouksessaan 12.12.2023 § 123. Päälinjausten pohjalta toimialat jatkoivat ohjelman konkreettisten toimenpiteiden valmistelua, ja aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.4.2024 § 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Ohjelma sisältää toimenpiteet kustannusvaikutuksineen toimialoittain.

Uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi asetettiin 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun.

Taloussuunnitelmakaudelle 2024–2026 tuottavuustavoitteeksi asetettiin 72 milj. euroa ja vuosikymmenen loppuun mennessä uudistusohjelmalla tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia. Tuottavuuden parantaminen on osa hyvinvointialueen jatkuvaa toiminnan parantamista, ja tavoitteet on sisällytetty vuosittain talousarvioon osana talouden tasapainottamista sekä palvelutuotannon kehittämistä. Vuodelle 2024 asetettu tuottavuustavoite oli 16 miljoonaa euroa, ja vuodelle 2025 28 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 talousarvioon sisällytetty tuottavuustavoite on 26 miljoonaa euroa.

Uudistusohjelma 2024–2030 sisältää noin 170 toimenpidettä. Kesäkuussa 2026 noin 64 % toimenpiteistä on käynnistynyt ja etenemässä suunnitellusti, ja noin 19 % toimenpiteistä oli valmiina. Noin 6 %:n toimenpiteistä arvioidaan käynnistyvän suunnitellusti myöhemmin. Noin 9 % on käynnistynyt mutta niiden toteutumisessa on tunnistettu haasteita. Vain 2 % osalta arvioidaan, että toimenpiteelle asetettua tavoitetta ei tulla lainkaan saavuttamaan. Monien toteutumatta jäävien osalta on matkan varrella tunnistettu suunniteltua tarkoituksenmukaisempia tai kustannusvaikuttavampia tapoja toiminnan uudistamiselle.

Uudistusohjelman tuella alueen talous on kääntynyt ylijäämäiseksi, ja kertyneet alijäämät saadaan katettua lainsäädännön vaatimassa määräajassa. Alueen tietopohja on parantunut huomattavasti ensimmäisten toimintavuosien jälkeen.

Hyvinvointialueelle on hyväksytty uusi strategia vuosille 2026–2029.

Toimintaympäristön muutosten myötä hyvinvointialue valmistelee syksyn 2026 aikana uudistusohjelman tarkistettut toimenpiteet hyödyntäen aiemmista onnistumisista saatuja kokemuksia sekä henkilöstön kehittämisideoita. Toimenpiteet tarkistetaan

suhteessa uuden strategian linjauksiin sekä väestön palvelutarpeiden muutoksiin, ja toimenpidekokonaisuudet esitetään aiempaa isompina ja selkeämpinä kokonaisuuksina. 2 %:n vuosittainen tuottavuustavoite tullaan säilyttämään ennallaan.

Uudistusohjelman tarkistamista käsitellään aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 30.9.2026. Tämän jälkeen käsittely jatkuu vaikuttamistoimielimissä lokakuussa 2026 ja aluehallituksen seminaarissa 4.11.2026. Uudistusohjelma on tarkoitus viedä hyväksyttäväksi aluehallituksen talousarviokokoukseen 1.12.2026 ja aluevaltuustoon 8.12.2026.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi, käy keskustelua uudistusohjelman toimenpiteiden tarkistamisesta ja antaa evästyksiä jatkotyöstöön.

§ 42

Läpimurtoparannusten valmistelu vammaispalveluissa vuodelle 2027

VAKEDno-2026-4910

Kokouksessa kuullaan katsaus vammaispalvelujen vuoden 2027 talousarviovalmisteluun liittyvien läpimurtoparannusten valmistelusta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 43**Liikkumista tukevien palvelujen matkustusalueiden periaatteet**

VAKEDno-2026-4413

Vammaisneuvoston kokouksessa 2.9.2026 § 32 käsiteltiin esitystä liikkumista tukevien palveluiden tarpeenmukaisesta toteuttamisesta ja matkustusalueiden periaatteista hyvinvointialueella. Kokouksessa vammaisneuvoston päätöksen mukaan vammaisneuvoston yksimielinen kanta oli, että esityksessä ehdotetut matkustusalueiden rajaukset eivät ole vammaispalvelulain eivätkä hyvinvointialueen vammaispalvelujen myöntämisen perusteiden mukaiset eikä ehdotettua linjausta matkustusalueiden rajaamisesta tule toteuttaa.

Hyvinvointialueella jatkotyöstettiin esitystä vammaisneuvoston 2.9.2026 käsittelyn jälkeen, ja hyvinvointialueen johtoryhmä käsitteli esityksen uudelleen 7.9.2026. Tämän jälkeen hyvinvointialue on saanut esitykseen liittyen kannanottoja, joihin hyvinvointialue on laatinut oheismateriaalina olevan vastineen.

Tässä vammaisneuvoston kokouksessa on tarkoitus käydä läpi hyvinvointialueen johtoryhmän 7.9.2026 antamaa tarkennettua esitystä matkustusalueiden rajaamisesta sekä hyvinvointialueen antamaa vastinetta kannanottoihin.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee asian selostuksen tiedoksi ja käy asiasta keskustelua.

§ 44

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vammaisneuvosto 6.10.2026

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 45**Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat****Ehdotus**

Käsitellään vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat ajankohtaiset asiat.

§ 46

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

- 1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030 (aluevaltuusto 14.9.2026 § 54).pdf
- 2 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030 (aluevaltuusto 14.9.2026 § 53).pdf

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030 sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030 hyväksyttiin aluevaltuuston kokouksessa 14.9.2026. Hyväksytyt asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.